

Distriktsskolen Vest ABC

Beliggenhed:



Buskort kan rekvireres ved henvendelse til kontoret.

Lolland Kommune udsteder buskort til skoleelever efter klassestrin og afstand fra hjem til skole.

Indskoling (0.-3. klasse)

Der udstedes buskort til alle elever, der har længere skolevej end 2,5 kilometer.

Mellemtrin (4.- 6. klasse)

Der udstedes buskort til alle elever, der har længere skolevej end 6 kilometer.



Overbygning (7.-9. klasse)

Der udstedes buskort til alle elever, der har længere skolevej end 7 kilometer.

10. klasse

Der udstedes buskort til alle elever, der har længere skolevej end 9 kilometer.

Bemærk, at reglerne om buskort ikke gælder, hvis man har valgt skole uden for distriktet.

Børnerådgiverne har et samarbejde med skolen, og har faste dage hvor elever og forældre kan komme og tale med dem.

Elevantallet på Byskoleafdelingen er 600 elever.

Elevintra er stedet hvor eleverne skal følge med i skemaændringer, lektier m.m. De kan skrive med hinanden og lærerne hvis de har spørgsmål. Hvis de glemmer deres kode, kan de til enhver tid henvende sig på kontoret.

Elevkantine har vi desværre ikke på Byskoleafdelingen. Vi kan dog tilbyde hjernemad på ml. kl. 9.30-10.00 i skolens aula.

Ferieplanen for skoler i Lolland kommune kan ses her:

<P:\Dokumenter\Ferieplan for skoleåret 201718 samt overslagsårene 201819 og 201920.pdf>



Forældreintra er stedet hvor forældrene kan følge med i deres børns skolegang. De kan holde sig orienteret om sociale arrangementer, møder, klassens arbejde m.m. Forældre kan her logge ind med deres NEM-id eller kontakte kontoret for en intern kode.

Fotografering tilbydes til alle elever og personaler hvert år.

Frikvartererne kan alt efter årstid, vejrforhold m.m. både være til udeordning og indeordning. Det vil være forskelligt for skolens afdelinger, idet behovene for børn i indskolingen og i udskolingen naturligvis er forskellige.



Førskolens formål med er at give børn og forældre en god og tryk introduktion til skolelivet. Vi arbejder med at sikre en god overgang, hvor forældre og personale arbejder positivt sammen, og starter et godt skole/hjem samarbejde med et højt informationsniveau.

Vi arbejder med at styrke børnenes sociale kompetencer, og skabe rum for, at børnene kan indgå i gode relationer. Vi arbejder med, at børnene opnår ansvarlighed overfor det nye fællesskab, og at de får en sjov og lærerig tid inden skolestart.

Indmeldelse sker ved henvendelse til skolens kontor enten ved personligt fremmøde eller telefonisk.

Indskolingen er for elever i 0.-3.kl. I undervisningen har vi både lærere og pædagoger der samarbejder om at skabe helhed i børnenes hverdag.

IT faciliteter

Til brug i undervisningen har skolen et antal bærbare computere, der kan bookes. Pc'erne er installeret med diverse programmer til brug i undervisningen.

Ud over dette abonnerer skolen også på et antal af onlineportaler.

Eleverne anvender deres UNI-login til alt IT adgang, når de skal logge på skolens Pc'er, onlineportaler, nationale test m.v.

Eleverne har også selv mulighed for at medbringe eget udstyr og få adgang til skolens IT-plattform.

Dette sker via skolens gæstenet, hvor man kobler sig om via en virtuel adgang (VDI), på adressen <http://vdi.lolland.dk>

Her logger eleven ligeledes på med sit personlige UNI-login.

Elever der ikke behandler skolens IT udstyr på en forsvarlig måde eller ikke følger lærerens og skolens anvisninger kan udelukkes for brug af IT på skolen. Der ydes ikke support fra skolens side af, på eget udstyr.



Kostpolitik Lolland kommunes kost-og bevægelsespolitik kan læses her:
http://intranet.lolland.dk/filesystem/8172_Kost-%20og%20bev%c3%a6gelsespolitik.pdf

Lektiecafe tilbydes om tirsdagen på Byskoleafdelingen i 6.-10. kl. Her vil eleverne få den hjælp og støtte de måtte have.

LKT står for læring, kontakt og trivsel. Vi bruger det både som akut og forebyggende. Byskoleafd. har lærere som varetager denne funktion, ved at tale med elever der har det svært på den ene eller anden måde.

Lus er små vingeløse insekter, der hverken kan hoppe eller flyve - kun kravle. Langt de fleste børn får lus ved at stikke hovederne sammen. Der kan gå flere uger, fra en person har fået lus, til det begynder at klø. I den periode kan personen nå at smitte andre. Børn i alderen 3 - 10 år bør derfor regelmæssigt undersøges for lus - ideelt en gang om ugen, og altid når der er lus i omgangskredsen. Eleven skal være i behandling inden han el. hun kommer i skole.



Læsebånd undervises der i på niveaudelte hold på tværs af 0.-2. kl. 4 timer ugentlig.

Matematikbånd undervises der i perioder i på Byskoleafdelingen på niveaudelte hold på tværs af 0.-2. kl.

Mellemtrinnet er for elever i 4.-6. kl.

Overbygningen/udslusningsklassen er for elever i 7.-10.kl.

PPR betyder Pædagogisk Psykologisk Rådgivning og er kommunes tilbud om rådgivning og vejledning omkring børn og unge med behov for særlige vilkår. Kontakten til PPR sker som ofte i samarbejde med skolen, men I kan også selv rette henvendelse til Team Vest på 54 67 60 25.

Ressourcecenteret består af læse-, matematik-, LKT-, motivations-, IT - og kollegial vejleder samt speciallærere.

Ressourcecenteret bidrager fagligt og pædagogisk på områder, der ligger ud over det primære tilbud i undervisningen og SFO. Ressourcecenteret koordinerer og understøtter en hurtig indsats til elever, der er udfordret i deres skolegang. Centeret er ledet af en daglig koordinator i samarbejde med ressourcepersoner, klasseteam og ledelse, samt PPR og andre eksterne samarbejdspartnere. Der arbejdes med hovedvægt på forebyggende arbejde ude i klasserne og i klasseteams.



Ringetider:

Byskoleafdelingen

Kl. 07.50 – 08.00
Kl. 08.00 – 08.45
Kl. 08.45 – 09.30
Kl. 09.30 – 10.00
Kl. 10.00 – 10.45
Kl. 10.45 – 11.30
Kl. 11.30 – 11.50
Kl. 11.50 – 12.10
Kl. 12.10 – 12.55
Kl. 12.55 – 13.40
Kl. 13.40 – 14.00
Kl. 14.00 – 15.00

Rygning er strengt forbudt på skolernes matrikler.

SFO betyder skolefritidsordning og tilbydes til alle børn i 0-3 kl.

Du kan søge om SFO plads til dit barn på Lolland kommunes hjemmeside

http://www.lolland.dk/Borger/Børn_og_unge/Børnepasning/SFO.aspx

Herunder links hvor du som forælder kan se nærmere på vores to afdelingers SFO'er.

<https://sfobyskolen.iportalen.dk>



Skolebiblioteket (pædagogisk læringscenter) understøtter folkeskolens formål og medvirker til at realisere skolens værdigrundlag, faglige læringsmål og indsatsområder. Skolebiblioteket er et rart arbejdssted, hvor man kan finde vigtige informationer, få god vejledning og arbejde i fred og ro. Vi hjælper med søgning og fremskaffelse af materialer. Vi rådgiver og vejleder lærere og elever, så de kan hente inspiration til løsning af de daglige opgaver. Vi instruerer gerne i brug af digitale materialer – og vil gerne yde hjælp ved digital lyd- og billedbehandling.

- Skolebiblioteket tilbyder korte interne kurser til lærerne
- Skolebiblioteket tilbyder et struktureret kursus i bibliotekskundskab, litteratur og søgning på 2 moduler for 6.-9.kl.
- Skolebiblioteket vil gerne deltage i planlægning og gennemførelse af litteraturundervisning.
- Skolebiblioteket udlåner bøger til fritidslæsning og tager initiativ til kulturelle aktiviteter.
- Skolebiblioteket vil gerne være med til at fremme og understøtte vidensdeling på skolen – bl.a. i samarbejde med fagudvalgene.

Skolemælk kan vi desværre ikke tilbyde, da tilmeldingen ikke er tilstrækkelig.

Skolepatruljen er en gruppe elever fra 6.- 9. klasse der hjælper politiet med at sikre, at eleverne kommer sikkert over vejen.

Elever i skolepatruljen får et diplom, når de har gennemført et teoriforløb, den praktiske prøve, og når forældrene har skrevet under på deres accept af elevens deltagelse. Politiets skolekontakt besøger patruljen af og til.

Belønningen til eleverne er et svømmekort og en tur til Hansapark.

Under udførelse af deres patruljearbejde er skolepatruljerne omfattet af reglerne i arbejdsskadesikringsloven jf. §§ 2 og 5-7.

Skoleskift skal ske ved henvendelse på skolens kontor. Hvis I ønsker skoleskift mellem afdelingerne, skal I henvende jer på den nuværende skoles kontor. Her skal I udfylde en blanket med begrundelse for jeres valg. Herefter tager ledelsen stilling til et evt. skift og I vil blive kontaktet.

Skoletandplejen tilbydes til alle børn i 0.-10.kl. Optagelse sker automatisk og kræver ikke tilmelding. Tandplejen har adresse på Hoskiærsvvej 17 v. Nakskov Sundhedshus. Tlf.: 54 67 75 55.



SSP er et lokalt samarbejde mellem Skolen, Sociale myndigheder og Politiet som har til formål at forebygge kriminalitet blandt børn og unge.

Sundhedsplejerskerne rådgiver og vejlede forældre og elever. De har sundhedssamtaler og funktionsundersøgelser med eleverne allerede fra 0.kl. Kontakt afdelingen for at høre hvilken dag de er på deres kontor. Læs mere på: [http://www.lolland.dk/Borger/Børn og unge/Børn og sundhed/Sundhedsplejersker/Skole elever.aspx](http://www.lolland.dk/Borger/Børn_og_unge/Børn_og_sundhed/Sundhedsplejersker/Skole_elever.aspx)

Sygemelding skal ske på barnets første sygedag til klasselæreren i elevens elektroniske kontaktbog, eller ved at eleven medbringer en seddel når han/hun kommer tilbage i klassen.

Tiende klasse / 10.kl. hører administrativt til Byskolen, men har adresse på Søvej 6, 4900 Nakskov på Nakskov Uddannelsescenter. Se og læs mere på www.fjordskolen-byskolen.dk hvor du kan finde information og vejledning hvis dit barn skal i 10.kl. ,eller allerede er indmeldt.

Tilladelse til at forlade skolen: I 7-10 kl. må eleverne forlade skolens område i frikvarterer og fritimer. Skolen udleverer en blanket, som elevens forældre skal underskrive før han eller hun må forlade skolens område. Forældre der ikke ønsker at deres børn forlader skolen i frikvarterer og fritimer skal skriftligt give skolen besked.

Udmeldelse af elever skal ske på skolens kontor. Samtidig skal elevens bøger, ipad, PC m.m. afleveres.

Ungerådgiverne har også et samarbejde med skolen, og har faste dage hvor elever og forældre kan komme og tale med dem. Kontakt afdelingens kontor for at høre hvilke dage de er på skolen.

UU-vejleder: Ungdommens Uddannelsesvejledning har ansvaret for og forestår vejledningen om uddannelse og erhverv til eleverne i folkeskolens 6.- 9. klasse og til elever, der følger folkeskolens 10. klasse.

Bent Krøyer tlf.nr. 21 77 63 44 mail: bekr@lolland.dk

